

九十七學年度第一次圖書諮詢委員會會議記錄

時間：民國九十七年十月三十日（星期四）十二時

地點：醫學大樓二樓簡報室

主席：溫秀英館長

出席：如附名單

記錄：游玉芬

壹、工作報告：

一、宣讀上次討論事項決議執行情形

案由一、圖書館所提供之電子書，若學生進行整本下載是否將違反著作權法。（電子系所鄭瑞清老師）

圖書館說明：如果是系統性地下載或列印整本書，是屬於重製整本資料，就等同於影印整本書一樣是侵害了著作權。但若是基於閱讀的便利性而下載列印部分章節，只要是合乎「合理使用」是被允許的。各個出版社對於「合理使用」之詮釋不盡相同，例如Oxford Scholarship Online於Legal Notice說明僅允許列印一本書中之一個章節或 5%之頁數；其餘大多數出版社則允許分次下載部分的章節，只要不是再傳送或其他之商業行為利用，僅為個人閱讀利用通常是被歸屬於合理使用的。

案由二、老師希望能將運用視聽資料作為教材，然於利用 iPAC 進行科普相關 DVD 資料查詢時，卻發覺不易查詢到有關資料。（電子系所鄭瑞清老師）

圖書館說明：由於圖書館傳統對於資料處理方式是整體的描述，例如書籍只記錄書名、作者等，並未記錄每一個章節。對於視聽資料相同地只能給予內容的大致描述，並無法詳細至影片中的場景或段落分析，因而若僅需截取片段作為課程中輔佐資料，的確無法利用 iPAC 查得相關片段資料。圖書館瞭解 iPAC 系統之障礙，已編列預算於下學年進行 iPAC 系統增加 Web 2.0 功能，或許可以利用新增 tagging 功能來彌補此一部分之不足。

老師們若遇到查詢上的困難時可以洽詢館員，由於我們對於系統較熟悉可以嘗試以不同的方式來協助老師查得資料。視聽資料可洽詢分機 5976 蔡小姐、或由分機 5622 參考人員協助亦可。

案由三、目前光碟的最新趨勢為 blue-ray disc，圖書館於採購新資料時是否優先考慮此資料格式。（電子系所鄭瑞清老師）

圖書館說明：圖書館採購資料時是以內容為主要考量，至於媒體類型則受限於提供資料的廠商其所能供應的媒體類型。圖書館會持續注意此一趨勢之發展，於採購硬體時將此新媒體之相容性納入考量。

案由四、轉換研究助理之身份為職員開放借閱視聽資料，此是否包括專案之研究助理。（臨研所蘇中慧老師）

圖書館說明：對於研究助理之身份認定為專任並持有有效的本校職員證者，皆屬於此次轉換身份之範圍。

案由五、圖書館購買成套的電子書，其是否能包括教科書、是否能符合本校之需求。(工管系王勝本老師)

圖書館說明：Elsevier 電子書是於試用期間用量相當多，故圖書館推薦購買此套電子書。而「臺灣學術電子書聯盟」所採購的電子書是為參與聯盟館共同投票選擇出來的電子書，其皆是符合大專院校師生使用之書籍。目前公告可使用的電子書為已確定採購之成套電子書，此聯盟仍會持續購買非成套販售之電子書。

若本校老師有教學上需求的電子書請提供清單，其或許已包含於今年聯盟擬定單本購買的電子書中，若未包含亦可列入明年聯盟購買清單，或由本校自行採購。

案由六、圖書館內座椅有搖晃不穩定之狀況。(管理學院學生代表程仲駿)

圖書館說明：圖書館將全面清查座椅之穩定性，除請木工進行補強外，另將增購替換損壞者。

二、已完成之工作

(一) **96 學年度圖書館經費決算**:96 學年度本單位決算，不含人事費用合計 7,013 萬。其中書刊資料經費部分為 6,519 萬，各資料經費佔有比率分別為期刊 47%、資料庫 27%、圖書 13%、視聽 4%及頂尖專案購置電子資源 9%。各類資料的院別購置比率和近七年經費比較表詳見[附件一](#)。

(二) **98 年度期刊訂購作業使用調查報告**：本次期刊訂購作業依循「長庚大學期刊訂購原則」處理，歷經院、校級審核和積分排行等，已於 97 年 9 月完成校內審核作業後經核准訂購。共計核准訂購期刊 603 種，預估總訂費約為美金 60 萬元。異動種數如下表，各院訂購種數及經費分配如[附件二](#)。

	西文	中文(含大陸)	日文	總計
新訂	18	6	0	24
停訂	65	10	0	75
98 年訂購	433	162	8	603

(三) **98 年度資料庫訂購作業**：於 6 月開始進行調查詢價與整理，完成校內審核作業後經核准訂購。共計核准訂購資料庫 35 種，預估總訂費約為美金 73 萬元。各院訂購種數及經費分配如[附件三](#)。

(四) **西文教科書增購專案**：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館辦理「西文教科書增購專案」。此專案計畫以三年為一週期，區分醫護學類(95 年)、管理設計學類(96 年)及工程學類(97 年)，由各系所教師進行閱選後，逐年增購一個學科類別的教科書。本年度執行之工學類教科書已下訂 588 種、約 210 萬餘元，目前已分批入館中。

- (五) **盤點資料**：於暑假期間進行裝訂期刊、視聽資料之盤點，並確認資料與館藏記錄的一致性。
- (六) **完成圖書館簡訊第三十三期**。
- (七) **採用自動繳費機收取圖書館款項**：於7月1日公告施行，所有借還書逾期產生的罰款、遺失書賠款以及館際合作等費用，將須至總務處設於醫學大樓二樓之自動繳費機繳交，圖書館不再收取現金。
- (八) **開放本校專任研究助理外借視聽資料**：經九十六學年第二次圖書諮詢委員會會議通過，自7月23日開始開放專任研究助理借閱視聽資料，借閱期限為7天、最大借閱冊數為20件（其總借閱冊數包括圖書及視聽資料等）。
- (九) **推廣活動**
1. **新進人員圖書館導覽**：於暑期針對新進人員（研究生、研究助理等）進行圖書館介紹，導覽內容包括借閱規則、IPAC使用、研究資源（資料庫、電子期刊介紹）。本年度共計舉辦9場、49人參加。
 2. **Scopus 資料庫教師節有獎徵答「本校最 Hot 學院 & 教授研究」活動**（9月10日~24日），活動完成已於9月30日公布得獎名單。
- (十) **「臺灣學術電子書聯盟」採購電子書**：此聯盟為由臺灣大學、成功大學、中興大學於96年7月發起成立，其宗旨為「希望藉由聯合採購有效降低採購成本，擴增各館電子西文圖書館藏量，以提昇各校教學與研究品質。聯盟初步規劃每年採購一萬冊以上之西文學術電子書，購入館藏為聯盟會員館共同擁有。」

97年度採購之電子書列表如下：

名稱	購置數量	現況
Oxford Scholarship Online (OSO)	1,821 種	已開放使用
Springer 2005、2008 版權年	5,131 種(九月止)	已開放使用
Society for Industrial and Applied Mathematics (SIAM)	323 種	已開放使用
SAGE	47 種	已開放使用
Cambridge Companions Online (CCO)	285 種	已開放使用
NetLibrary	496 種	已開放使用
CRC NetBase	958 種	待開放中
MyiLibrary	5,379 種	待開放中
ISO & Greenwood	749 種	待開放中
總計	15,189 種	

三、進行中之工作

(一) **圖書館推廣服務舉行系列活動：**

1. 圖書館新生（大學部及研究所）導覽活動：本學年為了提昇學習成效，增進新鮮人瞭解及運用導覽課程所學內容，此次特別針對參與課程之新生，舉辦「尋找圖書館達人(基礎篇)- 大一新鮮人來找碴」及「尋找圖書館達人(進階篇)- 研一新鮮人課後有獎徵答」兩項活動，於導覽活動結束後，針對參與課程之新生，就課程相關內容舉辦「課後有獎徵答」。
2. 圖書館週活動：將於 12 月配合全國性圖書館週進行推廣活動。

(二) **「臺灣學術電子書聯盟」採購電子書：**配合聯盟以聯合採購有效降低採購成本，擴增圖書館電子西文圖書館藏量。

(三) **推動「中文館藏中長期改善計劃」：**自 95 年度起將年度經費與採購量提升，持續充實中文圖書館藏。

(四) **主題特展系列：**為了培養學生人文素養與學習風氣所展開一系列的主題特展，每個月針對一主題推出書籍與視聽資料展覽。本學年為落實校園全人教育、輔助校園社團活動，主題特展與學校社團進行聯展，展覽包括「藝術」、「人文」與「自然」三大主軸。聯展社團包括藝術類之電影社、攝影社與美工社；人文類之咖啡社、僑友會（各僑居地之人文介紹）以及國醫社；自然類則包括綠野社、登山社與昆研社。展出時間資料陳列於科學人文專區。

(五) **館藏空間規劃：**規劃如下

1. 地下二樓早期資料區：於暑假期間已完成隔間與基本裝修工程，同時完成將四樓早期資料搬運至此區。然因空調等其他工程尚待進行，目前此區採閉架方式使用。
2. 四樓西文圖書區：已購入新書架，預計於寒假將三樓之西文圖書搬運至此。
3. 三樓中文圖書區：西文圖書挪至四樓後將空出部分書架，將於暑假利用這些書架進行疏散放置中文圖書。

(六) **Library Web2.0：**已經核准建購符合 Web2.0 的館藏查詢系統，提供更簡易使用但功能更豐富的查詢畫面、更完整的書籍資料包括書影與內容介紹等。讀者可針對書籍進行評論、給予標籤（tagging）與建立個人收藏等。

(七) **更新視聽中心投影機與放擴大機各一套以及沙發等。**

(八) **建立推薦購買資料系統：**已於 9 月 16 日公告上線啟用，至 10 月 21 日已有 270 餘位讀者上線登入系統，且已建立超過 1,600 筆推薦資料。接續計畫為進行資料推薦系統與 MIS 系統建立資料導入連結程序。

(九) **博碩士論文數位典藏繳交系統：**自 6 月 1 日正式啟用後，共計舉辦八場次針對準畢業生及論文審查人員的教育訓練。96 學年博碩士論文繳交作業已順利完成。配合資料之增長，預定於本學年度購置主機建立獨立之系統。同時逐年編列預算將現有之紙本博碩士論文數位化後典藏，預定分五年完成。

貳、討論事項：

案由：擬推舉本學年度書刊資料審查委員代表四名，提會討論。

說明：

1. 依據本會組織規程第 5 點『為協助圖書館例行作業之審核處理，本會於閉會期間得將全體委員依任務編組，各任務編組得代行本會書刊資料介購審核等職權。』故請推舉醫、工、管理學院及通識中心委員各一名，於閉會期間審核各院、中心及行政單位之書刊資料介購。
2. 96 學年書刊資料審查委員代表：醫學類-王俊杰委員(醫放系)、工學類-張耀仁委員(機械系)、管理類-翁註重委員(工設系)、通識類-王賀白委員(通識中心)。

決議：本學年推舉四類組審查委員代表如下：醫學類為醫放系王俊杰老師、工學類為生化生醫所賴瑞陽老師、管理學類為資管系吳文傑老師及通識類通識中心王賀白老師。

參、臨時動議：

案由：針對圖書館建議老師宣導研究生於碩博士論文系統上同時建立中英文摘要、關鍵字及老師姓名(正確英文拼音)等，以指導教授的立場建議圖書館將必要資訊填寫之要求列入畢業離校程序加以審核控制。(基礎醫學科郭敏玲老師)

圖書館說明：圖書館將會先於系統上設定這些欄位為必備欄，必須填寫資料後方能完成上傳論文。至於所填寫之資料內容理應同於紙本論文，故請老師於審核紙本論文時同時確認資料填寫正確。

肆、散會