

九十六學年度第一次圖書諮詢委員會會議記錄

時間：民國九十六年十月十九日十二時

地點：醫學大樓二樓簡報室

主席：侯光華館長

出席：如附名單

記錄：游玉芬

壹、工作報告：

一、宣讀上次討論事項決議執行情形

案由：擬訂定「圖書館展示空間借用管理辦法」，提會討論。

說明：圖書館為提昇校內藝術生活水準及人文素養，擬開放館內部分空間供本校社團及系所辦理借用。為使管理及辦理借用這些開放空間有所遵循，擬訂定「圖書館展示空間借用管理辦法」。

決議：照案通過。

<執行情形：已於6月22日公告實施>

二、已完成之工作

(一) 95學年度圖書館經費決算：95學年度本單位決算，不含人事費用合計6,382萬。其中書刊資料經費部分為6,012萬，各資料經費佔有比率分別為期刊45%、資料庫28%、圖書13%、視聽4%及頂尖專案購置電子資源9%。各類資料的院別購置比率和近七年經費比較表詳見附件一。

(二) 97年度期刊訂購作業使用調查報告：本次期刊訂購作業依循「長庚大學期刊訂購原則」處理，歷經院、校級審核和積分排行等，已於96年8月完成校內審核作業後經核准訂購。異動種數如下表，各院訂購種數及經費分配如附件二。

	西文	中文(含大陸)	日文	總計
新訂	19	5	0	24
停訂	13	13	0	26
97年訂購	435	178	8	621

(三) 97年度資料庫訂購作業：於6月開始進行調查詢價與整理，完成校內審核作業後經核准訂購。共計核准續訂資料庫31種、新訂4種，預估總訂費約為美金65萬元。各院訂購種數及經費分配如附件三。

(四) 新進人員圖書館導覽：於暑期針對新進人員(研究生、研究助理等)進行圖書館介紹，導覽內容包括借閱規則、IPAC使用、研究資源(資料庫、電子期刊介紹)。此為本年度首次辦理，由於期間圖書館工程進行影響場地使用，僅舉辦7場、64人參加。

- (五) **西文教科書增購專案**：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館辦理「西文教科書增購專案」。此專案計畫以三年為一週期，區分醫護學類(95年)、管理設計學類(96年)及工程學類(97年)，由各系所教師進行閱選後，逐年增購一個學科類別的教科書。本年度執行之管理設計學類教科書已下訂979種、約257萬餘元，目前已分批入館中。
- (六) **盤點資料**：於暑假期間進行西文圖書、裝訂期刊、視聽資料之盤點，並確認資料與館藏記錄的一致性。
- (七) **考畢試題收藏展示**：於8月將同意公開之96年研究所考畢試題掃描置於網頁，將影印裝訂成冊陳列。
- (八) **完成圖書館簡訊第三十一期**。
- (九) **電子資源服務改善**
1. 改善全文期刊查詢系統：整合查詢與瀏覽、電子與紙本全文期刊於同一介面查詢，並加強畫面說明，以更方便讀者使用。
 2. 校外連線(RPA服務)建立新認證機制：暑期間由於本校資策會將學生email帳號由校內主機移至gmail，造成原本透過email系統認證之程式無法執行。於9.21將包括教職員生之認證機制轉回由圖書館借還書系統判斷，目前連線認證所需之帳號密碼與iPAC上查詢個人借閱記錄所需帳號密碼相同。
- (十) **閱覽中心改善**：新增設監視器與嵌入式風扇，已於暑期完成。
- (十一) **圖書館大樓相關工程**：
1. 防震補強工程已接近完成，尚待進行最後之復歸原貌工程，預計10月底可完成。
 2. 與管理學院之間的風雨走廊預定於10月底前完成。
- (十二) **職務調整**：8月提升視聽中心館員游玉芬為專員代理技術服務組組長職。為彌補其提升後空缺，進行全體館員工作內容調整及職務輪調。
- (十三) **工讀生調整分配**：96學年申請工讀生人數為53名，核給名額僅為41名，甚至較95學年之49名減少8名。在工讀人力極度縮減下，只能優先維持正常開館、上架等工作，其餘如整理架位、清理佔位、書籍協尋與環境維護等將降低頻率以節省人力，服務品質勢將受到影響。

三、進行之工作

(一) 圖書館推廣服務舉行系列活動：

1. 圖書館新生(大學部及研究所)導覽活動：本學年為了提昇學習成效，特別於導覽活動結束後(11月份)，針對參與課程之新生，就課程相關內容舉辦「課後有獎徵答」。
2. 資料庫使用推廣活動：萬聖節來找碴：毒南瓜揭秘--有獎線上徵答(10.22~10.31)。

3. 圖書館週活動：將於 12 月配合全國性圖書館週進行推廣活動。

- (二) 「邁向頂尖大學計畫」西文電子書請購案：涵蓋醫學、工學、管理學共 10 個主題 2,517 種及 8 種單訂電子書，經費預算為新台幣 500 萬元，已獲核及建立請購案。
- (三) 推動「中文館藏中長期改善計劃」：自 95 年度起將年度經費與採購量提升一倍，分別達到 160 萬元與 6000 冊後，持續充實中文圖書館藏。
- (四) 主題特展系列：為了培養學生人文素養與學習風氣所展開一系列的主題特展，每個月針對一主題推出書籍與視聽資料展覽。96 學年展覽主題包括二主軸，一為「寫實人生-傳記」、另一為「異想世界-小說」。本學期目前已完成主題為「人生寫實--文學家」，接續主題有「偵探推理小說」、「人生寫實--醫學家」、「人生寫實--社會學家」；下學期主期有「科幻小說」、「人生寫實--科學家」、「武俠小說」、「人生寫實--藝術家」。展出時間資料陳列於科學人文專區。
- (五) 建立推薦購買資料系統：圖書館已完成系統規格書並建立請購案，預定於年底前完成採購，進行系統建置。
- (六) 建立博碩士論文數位典藏繳交系統：目前已完成系統規格書並建立請購案，預定於學期結束前完成採購，進行系統建置。
- (七) 館藏空間規劃--B2 空間規劃：B2 與動物實驗中心 SPF 室空間配置已協調完成，裝修及書架經費已獲核准，目前由工程處規劃進行工作分配中。

貳、討論事項：

案由：擬推舉本學年度書刊資料審查委員代表四名，提會討論。

說明：依據本會組織規程第 5 點『為協助圖書館例行作業之審核處理，本會於閉會期間得將全體委員依任務編組，各任務編組得代行本會書刊資料介購審核等職權。』故請推舉醫、工、管理學院及通識中心委員各一名，於閉會期間審核各院、中心及行政單位之書刊資料介購。

決議：推舉四類組審查委員代表如下：醫學類為醫放系王俊杰老師、工學類為機械系張耀仁老師、管理學類為工設系翁註重老師及通識類通識中心王賀白老師。

參、臨時動議：

案由一：請圖書館建立可以直接透過 Endnote 連結到各資料庫的 connection files (可能需要 Z39.05 protocol)，許多資料庫原則上都可以使用此方法，主要為 server's ip、login name 及 password。(醫管系王惠玄老師)

圖書館說明：依據本館以往設定的經驗，連結檔的設定需仰賴資料庫出版

社的技術配合。較具規模的出版社大多已完成與 Endnote 的連結設定，本館內僅需公告其連結檔即可。而規模較小的出版社則需要較深入的溝通方能設定。基於眾多的資料庫仍有技術方面問題待處理，請醫管系提供希望優先建置資料庫的清單，圖書館先進行此一部份之聯絡處理。

案由二：學校未訂購「中國期刊文獻網」，研究生反應需至林口長庚醫院使用該資料庫，極為不便。能否請林口長庚開放數個帳號供本校研究生連線使用。(傳統中醫所劉鴻文老師)

圖書館說明：「中國期刊文獻網」以 Site license 方式訂購，林口長庚醫院讀者購置時並未包含本校，受限於訂購時合約規定無法提供本校使用。然只要本館讀者可逕行前往林口長庚醫院圖書館，於現場其可開放一帳號供本校讀者於其館內使用。貴所可於明年6月本館進行資料庫訂購作業時，提出新訂申請。

案由三：美國有專責機構如 UMI 進行博碩士論文處理業務，國內博碩士論文均繳交國家圖書館應有數位化，尚需自行建置本校博碩士論文數位典藏嗎?(工管系王勝本老師)

圖書館說明：不論由國家圖書館或財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心所建置的博碩士論文系統，當使用其收錄各校繳交的學位論文時仍需再支付費用。於建立本校之博碩士論文數位典藏後，本校讀者使用時可自行列印或僅支付影印費用。然此系統建立之最主要目的是因目前圖書館僅典藏紙本畢業論文一份，當此份論文公開陳列供使用時，即有可能發生破損、遺失等問題。而數位化資料除能確保本校研究所畢業生論文之另一份典藏，同時能增進查詢與使用的便利性。

肆、散會

記錄：

呈

館長：

主任秘書：

校長：