

## 長庚大學九十四學年度第一次圖書諮詢委員會會議記錄

- 一、時間：九十五年一月四日（星期三）中午十二時  
二、地點：第一醫學大樓二樓簡報室  
三、主席：侯光華館長  
四、出席：如附名單  
五、列席：如附名單  
六、請假：李宗諺、黃炯興、蔡曉雯、劉國辰  
七、主席致詞：(略)  
八、工作報告：

記錄：黃恬儀

### 已完成之工作

- (一) 93 學年度圖書館經費決算：93 學年度本單位決算，不含人事費用共計 5,403 萬。其中書刊資料經費部分為 4,494 萬，各資料經費佔有比率分別為期刊 60%、資料庫 28%、圖書 9% 和視聽 3%。各類資料的院別購置比率和近五年經費比較表詳見附件一。
- (二) 95 年度期刊訂購作業：本次期刊訂購作業依循「長庚大學期刊訂購原則」（93 年修訂）處理，歷經院、校級審核和積分排行等，已於 94 年 8 月審核通過，並經學校核准訂購。異動種數如下表，詳細清單請見圖書館網頁（<http://www.lib.cgu.edu.tw/search/2006.html>）。各院訂購種數及經費分配如附件二。

	西文	中文含大陸	日文	總計
新訂	21	5	1	27
轉訂電子	10	2		12
停訂	19	2		22*
95 年訂購	456	201	9	666

\*包括長期訂購叢書 1 種。

- (三) 95 年度資料庫訂購作業：於 6 月開始進行調查詢價與整理，完成校內審核作業後經學校核准訂購。共計核准續訂資料庫 26 種（含 Proquest ABI/INFORM 轉訂為 EBSCO [Business Source Premier \(BSP\)](#)）、新訂 4 種，預估總訂費為美金 47 萬餘元。（清單詳見附件三）。
- (四) 推動醫學類圖書介購：利用醫甸園進行學生圖書介購宣導，同時蒐集醫學類出版社出版資料提供系所老師參考，此次推廣共計下訂 345 種中文圖書。
- (五) 7 月公佈實施「[教職員個人外借視聽資料辦法](#)」及「[支援行政及教學事務之非本校正式人員使用圖書館資源辦法](#)」。

(六) 調整開館時間如下表：依上次會議決議執行。

	週一、二、三、五	週四	週六	週日
學期	8:00 ~ 22:50	8:00 ~ 22:50	12:00 ~ 19:50	12:00 ~ 19:50
寒假	9:00 ~ 16:50	9:00 ~ 19:50	閉館	閉館
暑假	9:00 ~ 16:50	9:00 ~ 19:50	12:00 ~ 17:50	閉館

(七) 考畢試題收藏展示：於7月將同意公開之94年研究所考畢試題掃描置於網頁，同時影印裝訂成冊陳列。

(八) 盤點資料：於暑假期間進行中文圖書及裝訂期刊之盤點，並確認資料與館藏記錄的一致性。

(九) 資料附件借閱納入自動化系統處理：以往借閱資料附件（如隨書購入之光碟片或隨視聽資料購入之小冊子）僅於借閱資料時加註說明，管理不易。於暑假期間將所有附件建立館藏資料，納入系統借閱，如此能有效管理附件之借還及清點作業。共計建立3,800餘筆附件記錄。

(十) 94年1-9月期刊使用：公告並函洽各單位參考使用次數低於10次以下的期刊。

(十一) 主題特展系列：為了培養學生人文素養與學習風氣展開一系列的主題特展，每個月針對一主題推出書籍與視聽資料展覽。本學年展覽主題包括二主軸，一為「旅遊風土民情系列」、另一為「女性作家系列」。已完成主題包括「捷克」、「琦君」、「北台灣」、「韓良露/韓良憶」。下學期將進行「吳淡如」及「袁瓊瓊」作品展及「日本」、「韓國」及「義大利」旅遊資料展。展出時間資料陳列於科學人文專區，而詳細清單則列於館藏查詢系統iPAC之「主題目錄」。

(十二) 人事異動：新聘李書芳專員代理組長。李專員擁有美國密蘇里大學圖書資訊學及教育學雙碩士，並在加拿大工作多年。

(十三) 圖書館推廣服務舉行系列活動：

1. 圖書館新生（大學部及研究所）導覽活動：活動於9.12-10.28進行，各班級參與統計如附件四。
2. 圖書館週：配合全國性的圖書館週，於12.6-12.10進行「薦者有禮-好書徵文」、「有獎徵答戳戳樂」、「讀你千遍也不厭倦-熱門書票選活動」、「獎勵年度最高借閱量讀者」、「留言板」、「公佈年度暢銷資料排行榜」及「視聽中心精選影片播放」等活動。

## 進行中之工作

- (一) 協助採購部訂定下年度中西文書採購代理合約。
- (二) 圖書館自動化系統第二階段案：擴充數位式進階服務，包括跨資料庫查詢及全文連結等。目前採購已完成下訂作業，正進行合約之議訂。預定於下學期開學後進行系統建立、工作人員教育訓練及各項連線設定等。
- (三) 圖書館三期改善工程：第二階段改善包括圓弧窗隔熱美化、四樓照片展示區及 B1 閱覽中心部分改善工程。
- (四) 科學人文專區播映英文頻道計畫：配合 94 年 7 月「提升本校學生英文程度檢討會」會議決議，於此區設置投影設備播放英文節目。
- (五) 視聽中心放映室三座椅及地毯更新。

## 九、討論事項：

案由一：擬推舉書刊資料審查委員代表四名，提會討論。

說明：依據本會組織規程第 5 點『為協助圖書館例行作業之審核處理，本會於閉會期間得將全體委員依任務編組，各任務編組得代行本會書刊資料介購審核等職權。』故請推舉醫、工、管理學院及通識中心委員各一名，於閉會期間審核各院、中心及行政單位之書刊資料介購。

決議：推舉四類組審查委員代表如下：醫學類為醫學系周淑娥老師、工學類為機械系張耀仁老師、管理學類為資管系許建隆老師及通識類通識中心王賀白老師。

案由二：擬修訂「圖書館管理辦法」部分條文，提會討論。

說明：1. 本會於九十三學年度第二次會議中通過「教職員個人外借視聽資料辦法」，開放本校教職員外借視聽資料。為使此辦法執行有所依據，擬修訂「圖書館管理辦法」7.3 視聽中心借閱規定。

2. 擬增訂視聽中心團體放映室借用規則之罰則規定。

3. 修訂辦法前後對照表如附件。

決議：1. 照案通過。

2. 針對四間小團體放映室使用之分配，先暫訂為教學一間與休閒三間，前者配有一般上課座椅而後者則放置沙發。日後將由圖書館視實際需求調配座椅放置。

十、臨時動議：

案由一：視聽中心二間大團體放映室使用需求量相當高，是否可以比照總務處之會議廳借用申請系統，開放電腦申請借用。（提案人：電機系朱家齊老師）

答 覆：圖書館將與總務處研擬可行之使用方式。

十一、散會