

九十三年學年度第二次圖書諮詢委員會會議記錄

時間：民國九十四年六月一日十二時

地點：醫學大樓二樓簡報室

主席：侯光華館長

出席：周淑娥、皮海薇、魏正舒、李宗諺、李怡慧(假)、陳貞夙、施玫如、張雅如、王俊杰、李克成、黃聰龍、張國志、周開平、白麗美、張孟洲、張耀仁、呂幸江、倪澤恩、劉國辰、蔡曉雯、王惠玄、王勝本、翁註重、黃朝錦、王光正、黃世琰(代)、黃溥膳

列席：郭秋煌、朱琪娜、黃恬儀

缺席：周美智、黃炯興、李明義、呂仁園、江彥逸、黃宗君、林呈歡

記錄：黃恬儀

壹、工作報告

一、已完成之工作

- (一) **93年度館務統計報告**：於 4.1 完成本項報告的呈報。在書刊購置與經費方面，由於本校收錄政策移轉到電子資源上，因此在視聽媒體和資料庫二項多有成長，反觀圖書和期刊則多呈負成長。至於資料使用量化上，圖書借閱下降 8%，特別是西文書為近 5 年來首度呈負成長。視聽資料和資料庫查詢量分別增加 18% 和 10%。至於期刊使用量館內紙本動用量成長 5%，電子期刊點選次數則略下降 2%，總用量上仍有 0.34% 成長。若以期刊型態的區分，則電子期刊總用量仍為紙本用量的二倍。各項統計請參見附件一。
- (二) **93 年全校期刊使用調查報告**：本次共計調查 2,053 種期刊（中文 436 種、日文 20 種、西文 1,597 種），總計館內動用紙本期刊 52,965 次，電子期刊點選次數 110,133 次。從數據顯示期刊的使用偏向現刊與目前本校有提供的電子期刊，以西文期刊的全部用量為例，現刊與資料庫使用佔了 98%。若近一步觀察西文現刊的各院使用統計，電子版的使用數據明顯左右了各院的比率。（參見附件二）。另公佈全校去年用量最高的前 10 名和各院低使用群清單。低使用期刊將會在本年 6 月份提供給各介購單位參考（參見附件三）。
- (三) **93 學年度各院圖書購置狀況報告二**：於本學期初 2.21 完成本學年第一學期的圖書購置狀況報告，並呈送各院院長室及通識中心等單位。由於三學院的預算達成率不高，已提請各單位能踴躍介購以充實館藏。依據 93 年度的借閱量和新增量的各學類分布，本單位建議醫學院各單位應鼓勵師生申購圖書，以彌補現有的需求量與新增量的差異。

93 年度各類圖書新增與借閱率比較表				
佔全校總比率	中文圖書		西文圖書	
	新增量	借閱量	新增量	借閱量
醫學類	10%	25%	26%	44%
工學類	5%	6%	28%	22%
管理學類	2%	5%	20%	7%
其他類*	83%	64%	26%	27%
總計	100%	100%	100%	100%

*其他類圖書包括一般文學語言、社會、史地等書籍，非屬上述三類專業書籍。

(四) **主題特展系列**：為了培養學生人文素養與學習風氣，於本學年度開始展開一系列的主題特展，每個月針對一主題推出書籍與視聽資料展覽。展覽主題包括二主軸，一為「人性關懷系列」、另一為「女性作家系列」。完成主題包括「老人福祉」、「張愛玲」、「余光中」、「醫療關懷」、「廖輝英」、「兩性關係」、「朱天心」、「成英妹」。六月將進行「鐵道風光」。展出時間資料陳列於科學人文專區，而詳細清單則列於館藏查詢系統 iPAC 之「主題目錄」。

(五) **圖書館自動化系統升級**：新系統於 93 年 11 月正式簽訂合約，12 月份進行資料整理與轉檔前置作業，1 月新主機硬體安裝、舊系統停止作業、進行正式轉檔，1.31 內部開始試用新系統，2.14 開學後正式啟用。目前已完成三階段驗收，正進行最後一階段之功能性整體驗收。

(六) **圖書館推廣服務舉行系列活動**

1. 「期刊論文發表研討會」於 10.29 與 Elsevier 出版公司共同舉辦。
2. 圖書館週：配合全國性的圖書館週，於 12.6-20 日進行「閱讀有禮-書情時刻及武俠狂熱徵文」、「尋寶大作戰」、「耶誕心情樹」、「獎勵年度最高借閱量讀者」、「公佈年度暢銷資料排行榜」、及「視聽中心精選影片播放」等活動。
3. 「中華民國期刊論文索引與遠距圖書服務系統利用指導課程」：於 3.7-4.15 針對大二同學提供，除醫學系與中醫系已列入必修課程外，參與之各系人數百分比如下表，其餘科系於多次邀約下仍未報名。

呼吸照護	護理甲	護理乙	醫放	職治
60%	71%	71%	73%	93%
生命科學	電機	化材	機械	工管
85%	68%	63%	46%	12%

4. 校慶週活動 (4.1-4.30)，活動內容包括「長庚記憶--公開私藏之秘密景點」、「第三屆攝影比賽」、「好書大家讀--分享你的讀書心得」及「

好書推薦--列出圖書館應該要有的書或視聽資料」等。

(七) 設備更新：

1. 配合新自動化系統購入 1 台主機及 8 台工作用個人電腦。另資訊中心提供 6 台電腦替代汰換之讀者用電腦。
2. 更新視聽中心放映室四之座椅。

二、進行之中之工作

(一) 圖書館自動化系統第二階段：擴充數位式進階服務（包括跨資料庫查詢及全文連結等）。

(二) 圖書館三期改善工程：第一階段已於 2 月完成參訪路線之環境改善，包括一樓地毯更換與五樓由工學院進入圖書館之走廊牆面貼玻璃馬賽克工程。預計於 94 學年再進行第二階段改善。

(三) 期刊及資料庫 2006 年新、續訂工作。

貳、討論事項

案由一：修訂本校「教職員個人外借視聽資料辦法」，請討論。（圖書館）

說明：

1. 依據「圖書館管理辦法」視聽資料原僅限於館內使用（節錄辦法 7.3 於附件一）。自 90 年專案改善後資料更趨豐富，經讀者建議後，於 90 學年度第 2 學期圖書諮詢委員會決議開放教職員個人借閱視聽資料（其施行辦法如附件二）。
2. 當時考量 VCD 與 DVD 館藏量有限，為保障老師於館內授課與一般讀者於館內使用的權利，僅有限度地開放職員於週末外借錄音帶、音樂 CD 及錄影帶。一般時間與 VCD、DVD 等仍不能外借。
3. 至目前 VCD 與 DVD 數量已達 2000 餘件，為方便讀者使用資料，擬再開放職員於一般時間借閱所有的視聽資料。其修訂對照表列於附件三。

決議：全數通過實施，但應於下次會議提案修訂「圖書館管理辦法」7.3 視聽中心借閱規定，以使執行「教職員個人外借視聽資料辦法」有所依據。

案由二：增訂「支援行政及教學事務之非本校正式人員使用圖書館資源辦法」，請討論。（圖書館）

說明：

1. 支援行政及教學事務之非本校正式人員，包括企業派駐本校之行政支援人員與系所聘任之兼任教授及客座教授等教學支援人員。目前因其非本校編制內正式人員，本館並無適當管理辦法可依循以提供其使用本館資源。
2. 為擴大服務並滿足此類型讀者對於本館資源之需求，擬訂定其使用

辦法如附件四。

決議：全數通過，同時建議洽商人事室進行較完善的建檔聯繫與離校控制，以減少人員重複至人事室與圖書館建檔及保證人制度等程序。

案由三：請回覆 Science 電子期刊的 subscription (通識中心楊志開老師、黃朝錦老師)。

說明：Science 是與 Nature 同等份量之第一流國際期刊，常刊登可讓研究者進一步工作或改變研究方向的論文。這些文章都具有時效性，如果沒有立即閱讀或下載，往往失去先機或無法與同行溝通。何況大部分論文都有彩色圖表，無法以影印清楚顯示。希望學校重新考慮訂購此期刊。

圖書館說明：

1. 轉訂申請：依據目前的期刊的訂閱原則，各系所可於開辦下年度期刊訂購作業時(今年為六月起至七月十日止)申請將現有紙本期刊轉訂電子版，但為求經費有效運用，所有期刊將只得擇一種型態訂購。其申請轉訂的唯一條件為該期刊不得列入當年度的低使用群。申請後將併入 2006 年續訂、新訂審查。
2. 使用現況：紙本期刊年度使用率調查數據顯示，本期刊 2004 年使用排名全校第 33 名，符合轉訂申請條件。
3. 訂費差異：今年 Science 紙本期刊訂費為 US\$635、電子期刊訂價為 US\$3,315，兩者間的差異為 US\$2,680。
4. 目前 Science 亦收錄於 ProQuest 全文資料庫中，然本資料庫只提供一年以前之全文資料。

決議：請於期刊訂購期間內提出轉訂電子版申請。

案由四：「支援行政及教學事務之非本校正式人員使用圖書館資源辦法」之適用對象(學務處魏正舒老師)。

說明：建議將在本校各行政或學術單位服務的”志工”包括在非本校正式人員之列。

圖書館說明：

1. 由於志工未能持有本校正式職員証或其他有效證件，故目前仍無法適用於本辦法。
2. 圖書館曾與學務處協調並研擬開放志工使用本館資源，相關辦法並已提送學務處併入志工管理辦法中，將待該管理辦法通過後圖書館即配合辦理。

決議：全數通過圖書館之答覆。

案由五：延長圖書館開館時間（企研所張克章老師、徐憶文老師、李文義老師）。

說明：配合 EMBA 上課時間建議

1. 調整學期間週六及週日開館時間為中午 12 時至下午 8 時。
2. 新增寒暑假週六及週日開館時間為下午 1 時至 6 時。

圖書館說明：

1. 現行開館時間如下表：

	週一、二、三、五	週四	週六	週日
學期	8:00 ~ 22:50	8:00 ~ 22:50	10:00 ~ 17:50	10:00 ~ 17:50
寒假	9:00 ~ 16:50	9:00 ~ 19:50	不開館	不開館
暑假	9:00 ~ 16:50	9:00 ~ 20:50	不開館	不開館

2. 目前圖書館資料逐漸轉向以電子方式呈現，例如本校可使用電子期刊有 5,000 餘種，而紙本期刊僅有 800 餘種。電子資料的使用完全不受圖書館開館時間的影響，甚至離開校園亦可藉由代理主機的設定來使用資料，因此建議加強對 EMBA 同學善用網路連線方式使用電子資源的宣導。
3. 本館於非上班時間僅由二名工讀生（通常是女性）分別輪值一樓與五樓之借還書櫃台。暑假之週末及學期間之週末夜間，在校人數較少而至圖書館使用人數更少，不論開館期間或夜間閉館時工讀生必須獨自逐樓層巡查執行閉館動作，目前皆存在安全上的顧慮。
4. 基於全校師生公平使用校內資源的原則，並考慮使用效率與實際運作的可行性，擬在學校同意增加下年度工讀生員額的情況下，調整圖書館的開放時間如下：

	週一、二、三、五	週四	週六	週日
學期	8:00 ~ 22:50	8:00 ~ 22:50	12:00 ~ 19:50	12:00 ~ 19:50
寒假	9:00 ~ 16:50	9:00 ~ 19:50	維持不開館	維持不開館
暑假	9:00 ~ 16:50	9:00 ~ 19:50	12:00 ~ 17:50	維持不開館

決議：全數通過。

參、臨時動議

案由一：可否開放職員外借期刊（資訊中心葉靜蓉小姐）

圖書館說明：由於期刊使用頻繁，故現行的借閱政策不論現行單期紙本或是過刊皆限定為圖書館內使用。僅部分因教學需求，教師可外借一天。故基於保障多數人的使用權利，仍維持期刊不外借。

決議：同意維持不開放職員外借期刊。

案由二：對於期刊與資料庫訂購續訂討論，可否針對特殊領域（研究老師人數少、僅有 1-2 人，且未有學生者）訂定保障條款，不計入一般使用量評比（通識中心王光正老師）。

圖書館說明：為考量圖書館整體經費的有效運用，本校期刊與資料庫的訂購皆各有其訂購原則可依循。

決議：是否應另訂學門領域的保障條款仍須研議，圖書館將納入下次訂購作業討論。